



A-8354 MARKTSTRASSE 7 | BEZIRK SÜDOSTSTEIERMARK

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde St. Anna am Aigen sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

### **Mitarbeiter/in für die Aufgabenbereiche Bürgerservice sowie Standesamt/Staatsbürgerschaft**

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden  
(100% der Vollbeschäftigung)

#### **Zu den wesentlichen Aufgaben gehören (auszugsweise):**

- Parteienverkehr und Bürgerservice inkl. Einwohnermeldewesen
- Anlaufstelle für Wünsche und Beschwerden aus der Bevölkerung
- Anträge und Beihilfen, Kindergarten-/Kinderkrippenverwaltung
- Allgemeine organisatorische Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Terminkoordination, schriftliche Korrespondenz, Telefonverwaltung
- Qualifizierte Mitarbeit im Bereich Steuern- und Abgaben
- Aktenpflege und Archivierung (Digitalisierung)
- Bearbeitung von Personenstandsfällen, Ausstellung von Urkunden
- Vorbereitung und Durchführung von Trauungen

#### **Anstellungsvoraussetzungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft (auf Grund der Verwendung)
- Das vollendete 18. Lebensjahr
- Bei männlichen Bewerbern:
  - Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, alternativ der Nachweis der Befreiung
- Volle Handlungsfähigkeit
- Die allgemeine Eignung für den Dienst
- Einwandfreies Vorleben
- Führerschein der Klasse B

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Reifeprüfung von Vorteil)
- Sicheres Auftreten und ausgezeichnete Umgangsformen
- Kommunikationsfähigkeit sowie Ausdrucks- & Formulierungsfähigkeit
- Eigenverantwortung und Teamfähigkeit
- Höchste Diskretion
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung (im öffentlichen Dienst) von Vorteil
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- Bereitschaft zur Dienstverrichtung an Samstagen (Trauungen)
- Bereitschaft zu Weiterbildung, insbesondere zur Ablegung der Verwaltungsdienstprüfung für den „Gehobenen Verwaltungsdienst“, sowie zur Ablegung der Fachprüfung für Standesbeamte

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein unbefristetes Dienstverhältnis
- Eine Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden)
- Attraktive Dienstzeiten

### **Verdienstmöglichkeit:**

- Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl 160/1962 idgF und unter Berücksichtigung des Steiermärkischen Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2023, LGBl 46/2023 idgF, im Entlohnungsschema I – Angestellte.
- Der monatliche Mindestbezug inkl. Zulagen liegt bei einem Beschäftigungsausmaß von 100% der Vollbeschäftigung bei **€ 2.500,- brutto**.
- Aufgrund gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten, ist eine Einreihung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

### **Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:**

Ein Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über relevante abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung (kann bei Dienstantritt nachgereicht werden), Führerschein, Versicherungsdatenauszug.

Bewerbungen sind bis spätestens **Freitag, 22. September 2023, 12.00 Uhr** an die Marktgemeinde St. Anna am Aigen, Marktstraße 7, 8354 St. Anna am Aigen, zuhanden Frau Martha Schuster oder per E-Mail an **schuster@st-anna-aigen.gv.at** zu richten. Vorstellungsgespräche finden am Montag 25. September 2023 statt.

Gem. § 37 ff. DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet. Nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses werden sie ausschließlich auf ausdrücklichen Wunsch in Evidenz gehalten. Etwaige, im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister:  
Johannes Weidinger